

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства «Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд» від «29» березня 2012 року
Протокол № 14

Голова Загальних зборів акціонерів

Секретар Загальних зборів акціонерів

С Т А Т У Т

Публічного акціонерного товариства

«ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ «КИЇВОРГБУД»

(друга редакція)
ідентифікаційний код 04012951

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Публічне акціонерне товариство «Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд» (надалі – Товариство) є новим найменуванням Відкритого акціонерного товариства Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд» відповідно до вимог Закону України «Про акціонерні товариства».

Засновником Публічного акціонерного товариства «Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд» є держава – Територіальна громада м. Києва в особі Управління комунального майна Київської міської державної адміністрації. Товариство засноване згідно з Наказом Управління комунального майна м. Києва від 04 травня 1995 року № 29 шляхом перетворення державного комунального Проектно-технологічного інституту «Київоргбуд» у відкрите акціонерне товариство Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд».

Товариство по всьому майну, правам та обов'язкам є правонаступником Відкритого акціонерного товариства Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд», правонаступника Державного комунального Проектно-технологічного інституту «Київоргбуд».

Товариство діє згідно із Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про акціонерні товариства», «Про цінні папери та фондовий ринок» та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України (надалі - законодавство), цим Статутом, а також у відповідності з рішеннями органів управління Товариства, прийнятими у межах їх компетенції, положеннями, внутрішніми правилами, процедурами, регламентами та іншими локальними правовими актами Товариства (надалі – внутрішні документи), прийнятими відповідно до цього Статуту.

- 1.2. Організаційно-правова форма Товариства – акціонерне товариство, тип Товариства – публічне.
- 1.3. Найменування Товариства:
- 1.3.1. Повне найменування Товариства українською мовою: Публічне акціонерне товариство «Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд».
- 1.3.2. Скорочене найменування Товариства українською мовою: ПАТ «ПТИ «Київоргбуд».
- 1.3.3. Повне найменування Товариства російською мовою: Публичное акционерное общество «Проектно-технологический институт «Киеворгстрой».
- 1.3.4. Скорочене найменування Товариства російською мовою: ПАО «ПТИ «Киеворгстрой».
- 1.3.5. Повне найменування Товариства англійською мовою: «Production Engineering Institute «Kyivorgbud» Public Joint - Stock Company.
- 1.3.6. Скорочене найменування Товариства англійською мовою: «PEI «Kyivorgbud» PJSC.
- 1.4. Місцезнаходження (адреса) Товариства: Україна, 01010, м. Київ, вул. Суворова, 4/6.
- 1.5. Товариство створене на невизначений термін діяльності.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

- 2.1. Метою діяльності Товариства є найбільш повне задоволення потреб споживачів при мінімальних витратах, насичення ринку послугами високої якості, ефективне управління майном, що належить Товариству, одержання прибутку, його використання та/або розподіл в інтересах акціонерів Товариства.
- 2.2. Товариство може здійснювати будь-яку фінансово-господарську діяльність (надалі господарська діяльність, діяльність), якщо інше не передбачено законодавством.
- 2.3. Предметом діяльності Товариства є:
- 2.3.1. виконання проектно-вишукувальних робіт на нове, експериментальне будівництво, реконструкцію та техпереозброєння об'єктів на будівництво, ремонт об'єктів житлового та цивільного призначення, архітектурне та будівельне проектування; проектування опорядження та дизайну приміщень, внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж, технологічне проектування по об'єктах, зведенню несучих та огорожувальних конструкцій, монтажу внутрішніх інженерних мереж, захисту конструкцій устаткування та мереж; конструювання несучих конструкцій по класах і умовах будівництва;
- 2.3.2. розробка та впровадження проектно-технологічної та організаційної документації окремих спеціальних розділів проектів для об'єктів масового і експериментального будівництва, унікальних та типових будівель;
- 2.3.3. аналіз та експертиза проектно-кошторисної документації, централізоване погодження проектно-кошторисної документації на унікальні та типові споруди;
- 2.3.4. розробка та впровадження нових зразків нормоконструкцій оснастки, будівельного інвентарю та пристроїв, засобів контейнеризації, засобів вертикального та горизонтального транспорту,

- будівельного монтажу не стандартизованого обладнання, технологічної оснастки, конструкцій та приладів для будівельних та спеціалізованих робіт цивільного та промислового будівництва. Розробка, виготовлення та перевірка дослідних зразків оснастки для виконання монтажних зварювальних робіт;
- 2.3.5. надання допомоги будівельним підприємствам в розробці та впровадженні безпечних умов праці, застосуванні засобів колективного захисту, поліпшенні соціально-побутових умов праці, випробуванні індивідуальних засобів захисту. Організація навчання та участь у роботі комісій з прийняття іспитів у інженерно-технічних працівників підприємств з охорони праці;
- 2.3.6. розробка прогресивної технології для виготовлення експериментальних виробів та конструкцій високої заводської готовності, удосконалення технічних процесів, механізації і автоматизації виробничих процесів на підприємствах будіндустрії, надання послуг з реконструкції та переобладнання підприємств;
- 2.3.7. виконання інженерно-геодезичних робіт для будівництва. Топографо-геодезичні вишукування в М 1:500 – 1:5000. Контрольно-геодезичні зйомки інженерних мереж. Технічна допомога із стандартизацією та метрологією. Розробка проектів виконання геодезичних робіт для забезпечення точності геометричних параметрів будівництва. Повірка нестандартних засобів вимірювань. Технічна допомога в акредитації випробувальних лабораторій. Атестація випробувальних лабораторій. Втілення системи якості виробництва;
- 2.3.8. надання послуг дизайн-студії;
- 2.3.9. виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та дослідно-технологічних розробок в будівельній галузі, організація впровадження науково-технічних розробок; розробка і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив. Виконання науково-економічних, науково-технічних досліджень, науково-організаційної діяльності, досліджень з розвитку корпоративного управління та фондового ринку з метою підвищення ефективності роботи підприємств та збільшення прибутків, розробка прогресивних техніко-економічних норм та нормативів, що сприяють раціональному використанню трудових, матеріально-технічних, паливно-енергетичних та інших ресурсів, створення нормативної бази, використання її для практичних цілей, з метою підвищення рентабельності виробництва. Розробка обґрунтованих розрахунків договірних цін, на продукцію кошторисів на вартість виконуваних Товариством робіт та послуг, на продукцію для підприємств будівельного комплексу;
- 2.3.10. науково-педагогічна діяльність. Підготовка і підвищення кваліфікації спеціалістів, індивідуальне навчання робітників та інженерно-технічного персоналу передовим технологіям робіт на робочих місцях, в учбових центрах і школах передового досвіду. Надання послуг в галузі маркетингу, інжинірингу, організації стажування кадрів. Проведення атестації робітників, в тому числі зварювальників, що виконують роботи на спорудах, підвідомчих Держміськтехнагляду. Розробка, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг в галузі технічного захисту інформації;
- 2.3.11. комплексні та експериментальні науково-дослідні, дослідно-лабораторні роботи та контроль якості сировини, будівельних, опоряджувальних матеріалів, виробів і конструкцій, експрес-аналіз сталей та зварювальних матеріалів, хімічний і радіаційний контроль споруд та будівельних матеріалів, комплексні роботи з промислової санітарії, охорони навколишнього середовища, екологічного моніторингу, виготовлення експериментальних зразків будівельних матеріалів та виробів;
- 2.3.12. розробка програмного забезпечення задач будівельного та промислового виробництва, процесів проектування, обліку, аналізу та надання інформаційно-обчислювальних послуг;
- 2.3.13. розробка, видання і розповсюдження інформаційної та рекламної продукції, підготовка, оформлення, розмноження та випуск проектно-технологічної і службово-розпорядчої документації;
- 2.3.14. видавнича діяльність, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції; ілюстративно-художнє оформлення та видання книг, проектів та іншої друкарської продукції. Участь в оформленні галузевих виставок результатів наукових досліджень, художніх виставок-продажу, дизайнерських та інших послуг, ярмарок, конференцій, семінарів, симпозіумів та інших видів діяльності на комерційній основі;
- 2.3.15. комплектування довідково-інформаційних фондів, нормативної літератури та документації з житлово-цивільного будівництва, економіки; здійснення патентно-ліцензійної роботи;
- 2.3.16. здійснення діяльності по залученню інвестицій, у тому числі іноземних; виконання будівельно-монтажних, спеціальних, ремонтних робіт та введення в експлуатацію об'єктів;
- 2.3.17. виробництво та реалізація промислової продукції, експериментальних зразків товарів народного споживання і надання платних послуг; надання послуг з перевезення вантажів автомобільним транспортом загального користування;
- 2.3.18. торговельно-комерційна, заготівельна, посередницька діяльність; громадське харчування; лізингові послуги; маркетингові дослідження; оптова торгівля;

- 2.3.19. купівля, продаж нерухомого майна, цінних паперів на товарних, фондових ринках України та за кордоном, брокерська діяльність, туроператорська та турагентська діяльність; надання консалтингових послуг, оціночна діяльність.
- 2.4. Товариство має право займатися іншими видами господарської діяльності не заборонених законодавством. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу, Товариство вправі здійснювати тільки після одержання відповідного дозволу (ліцензії, патенту тощо).
- 2.5. Товариство самостійно планує напрямки діяльності та здійснює господарську, у тому числі зовнішньоекономічну, діяльність, використовує грошові кошти у національній та іноземній валюті згідно з вимогами законодавства.
- 2.6. Товариство використовує у господарській діяльності вільні ціни, а також державні фіксовані та регульовані ціни згідно з вимогами законодавства.
- 2.7. Відносини між Товариством та іншими юридичними особами (підприємствами, установами, організаціями) та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.
- 2.8. Товариство самостійно розпоряджається валютною виручкою від проведених ним операцій та одержаними від іноземних установ валютними кредитами, крім випадків, встановлених законодавством.
- 2.9. Товариство забезпечує захист державної та комерційної таємниці, інсайдерської інформації відповідно до законодавства.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТОВАРИСТВА.

- 3.1. Товариство є юридичною особою приватного права, статутний капітал (надалі – Статутний капітал) якого поділено на визначену кількість часток однакової номінальної вартості, корпоративні права за якими посвідчуються акціями.

Товариство має основні фонди та обігові кошти, самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, стиль і його атрибути, рахунки у банках, може мати комерційне найменування, торговельну марку та інші засоби візуальної ідентифікації, що не заборонені законодавством.

- 3.2. Товариство має право:
 - 3.2.1. на свій розсуд володіти, користуватися й розпоряджатися належним йому майном, від свого імені набувати майнові та немайнові права і нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді, третейському суді та міжнародних судових органах;
 - 3.2.2. вчиняти будь-які не заборонені законодавством правочини, в тому числі укладати договори, зокрема договори купівлі-продажу, оренди, суборенди, підряду, позики, страхування, перевезення, зберігання, доручення, комісії тощо, вступати в інші цивільно-правові відносини;
 - 3.2.3. продавати, обмінювати, відчужувати іншим способом, передавати в оренду, у заставу, в управління, списувати з балансу належне йому майно, здійснювати з ним інші операції, які не суперечать законодавству та цьому Статуту;
 - 3.2.4. відкривати рахунки у банках у національній та іноземній валюті та здійснювати усі види розрахункових, кредитних, касових операцій у встановленому законодавством порядку;
 - 3.2.5. користуватися кредитами, позиками;
 - 3.2.6. створювати на території України та поза її межами філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи (надалі – відокремлені підрозділи). Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положень про них, затверджених Товариством;
 - 3.2.7. виступати засновником та учасником інших суб'єктів підприємницької діяльності, банків, бірж, об'єднань підприємств, холдингових компаній, спільних підприємств, міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організацій тощо;
 - 3.2.8. здійснювати випуск цінних паперів та набувати акції, облігації та інші цінні папери згідно із законодавством;
 - 3.2.9. самостійно або на договірній основі встановлювати ціни на свої продукцію, роботи та послуги, якщо інше не передбачено законодавством;
 - 3.2.10. здійснювати найом працівників на основі трудових договорів (у т.ч. контрактів), організувати діяльність трудового колективу;
 - 3.2.11. чинити інші дії, що не суперечать законодавству.

- 3.3. Товариство зобов'язане:

- 3.3.1. дотримуватись прав споживачів;
 - 3.3.2. не порушувати вимог антимонопольного законодавства;
 - 3.3.3. дотримуватись правил та норм стандартизації та сертифікації, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарних та епідемічних норм, дотримуватись інших законодавчих та підзаконних актів, які встановлюють спеціальні правила та вимоги, обов'язкові для Товариства;
 - 3.3.4. провадити соціальне й медичне страхування та соціальне забезпечення своїх працівників відповідно до вимог законодавства;
 - 3.3.5. здійснювати бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, вести і подавати статистичну та іншу звітність в установленому законодавством порядку;
 - 3.3.6. інформувати громадськість про свою діяльність згідно законодавства;
 - 3.3.7. нести інші обов'язки, передбачені законодавством.
- 3.4. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.
- 3.5. Відокремлені підрозділи Товариства діють на підставі відповідних положень, що затверджуються відповідними органами управління Товариством, і не мають статусу юридичної особи.
- 3.6. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями його акціонерів. До Товариства та його органів управління не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами протиправних дій. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з його діяльністю, тільки у межах вартості належних їм акцій. До акціонерів Товариства не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами Товариства. Акціонери, які не повністю оплатили акції, відповідають за зобов'язаннями Товариства у межах неоплаченої частини вартості належних їм акцій.

4. МАЙНО ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ.

- 4.1. Майно Товариства становлять виробничі і невиробничі фонди та інші цінності, вартість яких відображена в балансі Товариства.
- 4.2. Товариство є власником:
- майна, переданого йому засновниками та акціонерами Товариства у власність як вклад до Статутного капіталу в якості плати за придбані ними акції, якщо інше не передбачено відповідними договорами між Товариством та акціонерами;
 - робіт, послуг, продукції, виробленої Товариством у результаті господарської, наукової, інтелектуальної діяльності;
 - одержаних доходів;
 - іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законодавством.
- 4.3. Джерелами формування майна Товариства є:
- грошові та матеріальні внески засновників, акціонерів;
 - доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, інших видів господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджету;
 - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 4.4. Прибуток Товариства утворюється із надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Прибуток, одержаний після сплати передбачених законодавством податків та інших обов'язкових платежів, а також відсотків по кредитах банків та по облігаціях, залишається у повному розпорядженні Товариства. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства (надалі – Загальні збори або Збори) відповідно до законодавства та цього Статуту.
- 4.5. За рахунок чистого прибутку Товариства:
- створюється та поповнюється резервний капітал;
 - виплачуються дивіденди;
 - покриваються збитки минулих періодів;
 - створюються інші фонди;
 - накопичується нерозподілений прибуток.

- 4.6. Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.
- 4.7. Загальний обсяг прибутку, що розподіляється у вигляді дивідендів, та сума дивідендів на одну просту акцію затверджується Загальними зборами за поданням наглядової ради Товариства (надалі - Наглядова рада) та з урахуванням вимог, передбачених законодавством та цим Статутом.
- 4.8. Дивіденди виплачуються один раз на рік за підсумками календарного року. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку. Товариство здійснює виплату дивідендів у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів, шляхом виплати готівкою через касу Товариства, або перерахуванням коштів на рахунок акціонера або в інший спосіб, визначений рішенням Наглядової ради з урахуванням вимог цього Статуту і законодавства. Виплата дивідендів акціонерам здійснюється в порядку, передбаченому рішенням Загальних зборів. На суму не отриманих акціонерами дивідендів проценти не нараховуються.
- 4.9. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може передувати даті прийняття рішення про виплату дивідендів.
- 4.10. Товариство у строк/термін, визначений рішенням Наглядової ради, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір дивідендів на одну акцію, порядок та строк їх виплати шляхом направлення індивідуальних повідомлень (простими листами або поштовими картками). Протягом десяти днів з дня прийняття рішення про виплату дивідендів Товариство повідомляє про дату, розмір дивідендів на одну акцію, порядок та строк їх виплати фондову біржу, у біржовому реєстрі якої перебуває Товариство. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.
- 4.11. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та/або виплачувати дивіденди у випадках, передбачених законодавством.
- 4.12. У Товаристві формується Резервний капітал у розмірі не менше ніж п'ятнадцять відсотків Статутного капіталу шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку або за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства до досягнення встановленого розміру. До досягнення встановленого цим Статутом розміру Резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж п'ять відсотків суми чистого прибутку Товариства за рік. Резервний капітал створюється для покриття збитків Товариства. Законодавством можуть бути додатково передбачені також інші напрями використання Резервного капіталу.

5. ЦІННІ ПАПЕРИ ТОВАРИСТВА.

- 5.1. Товариство має право випускати усі види цінних паперів, передбачені законодавством.
- 5.2. Порядок випуску, обігу та погашення цінних паперів Товариства регулюється законодавством.
- 5.3. Акція Товариства посвідчує корпоративні права акціонера щодо Товариства. Усі акції Товариства є іменними. Акції Товариства існують виключно в бездокументарній формі.
- 5.4. Товариство може здійснювати розміщення акцій двох типів – прості та привілейовані.
- 5.5. Товариство не може встановлювати обмеження щодо кількості акцій або кількості голосів за акціями, що належать одному акціонеру.
- 5.6. Прості акції Товариства не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери Товариства.

- 5.7. Акція є неподільною. У разі, якщо акція перебуває у спільній власності декількох осіб, повноваження щодо голосування на Загальних зборах здійснюється за їх згодою одним із співвласників або їх загальним представником.
- 5.8. Акції Товариства оплачуються грошовими коштами, у тому числі в іноземній валюті, або за згодою між Товариством та інвестором можуть бути придбані за рахунок будинків, споруд, обладнання, інших матеріальних цінностей, цінних паперів (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів), прав користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інших майнових прав та немайнових прав, що мають грошову вартість (в тому числі правами на інтелектуальну власність).
Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для Товариства робіт або надання йому послуг.
У разі якщо майно (цінні папери, інші речі або майнові чи відчужувані права, тощо) вноситься в оплату акцій Товариства, вартість такого майна повинна відповідати його ринковій вартості. Ринкова вартість зазначеного майна визначається суб'єктом оціночної діяльності і підлягає затвердженню Наглядовою радою. Затверджена вартість майна не може відрізнятись більше ніж на десять відсотків від вартості, визначеної оцінювачем. Якщо затверджена ринкова вартість майна відрізняється від вартості майна, визначеної відповідно до законодавства, рішення Наглядової ради обов'язково відповідним чином мотивується.
У разі невиконання зобов'язань по викупу акцій винна сторона несе відповідальність передбачену законодавством.
- 5.9. Товариство може здійснювати емісію акцій тільки за рішенням Загальних зборів. До моменту затвердження результатів розміщення акцій Загальними зборами, розміщені акції мають бути повністю оплачені.
- 5.10. Товариство може здійснювати розміщення інших цінних паперів, крім акцій, за рішенням Наглядової ради на підставі подання Правління Товариства (надалі – Правління). Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності, приймається Загальними зборами. Товариство має право здійснювати емісію акцій та облігацій для переведення його зобов'язань у цінні папери у порядку, встановленому законодавством.
- 5.11. Товариство здійснює розміщення або продаж кожної акції, яку воно викупило, за ціною не нижчою за її ринкову вартість, що затверджується Наглядовою радою, крім випадків, встановлених законодавством. Товариство не має права розміщувати акції за ціною, нижчою за їх номінальну вартість.
- 5.12. Акції Товариства можуть купуватися та продаватися на фондовій біржі. Товариство зобов'язане пройти процедуру включення акцій до біржового списку хоча б на одній фондовій біржі.
- 5.13. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів Товариства.
- 5.14. Товариство зобов'язане у випадках, передбачених законодавством, здійснити викуп акцій у акціонерів, які вимагають цього. Оцінка та викуп акцій здійснюються відповідно до законодавства та внутрішніх документів Товариства.
- 5.15. Товариство у порядку, встановленому законодавством, має право анулювати викуплені ним акції та зменшити Статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, не змінюючи при цьому розмір Статутного капіталу.
- 5.16. Товариство має право здійснити консолідацію усіх розміщених ним акцій, внаслідок чого дві або більше акцій конвертуються в одну нову акцію того самого типу і класу.
- 5.17. Товариство має право здійснити дроблення усіх розміщених ним акцій, внаслідок чого одна акція конвертується у дві або більше акцій того самого типу і класу.
- 5.18. Консолідація та дроблення акцій не повинні призводити до зміни розміру Статутного капіталу. Порядок здійснення консолідації та дроблення акцій Товариства встановлюється законодавством.
- 5.19. Акції Товариства може бути відчужено у порядку, встановленому законодавством.

- 5.20. Акціонери користуються переважним правом на придбання додатково випущених акцій перед третіми особами у порядку та на умовах, що передбачені рішенням про випуск акцій та законодавством.
- 5.21. Товариство має право за рішенням Загальних зборів викупити у акціонерів акції за згодою власників цих акцій та з урахуванням вимог законодавства. Порядок реалізації цього права та дії Товариства щодо викуплених акцій визначаються рішенням Загальних зборів. Акції, викуплені Товариством у власників, повинні бути реалізовані або анульовані у строк не більше одного року. Протягом цього строку розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Загальних зборах акціонерів провадиться без урахування придбаних Товариством власних акцій, відповідно до законодавства.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ.

- 6.1. Статутний капітал Товариства становить 388 207,25 гривень (триста вісімдесят вісім тисяч двісті сім гривень двадцять п'ять копійок).
- 6.2. Статутний капітал поділений на 1 552 829 (один мільйон п'ятсот п'ятдесят дві тисячі вісімсот двадцять дев'ять) простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень (двадцять п'ять копійок) кожна.
- 6.3. Якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Товариства виявиться меншою від Статутного капіталу, Товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого Статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до цього Статуту у встановленому законодавством порядку. Якщо вартість чистих активів Товариства стає меншою від мінімального розміру Статутного капіталу, встановленого законодавством, Товариство підлягає ліквідації.
- 6.4. Для вирішення статутних завдань Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу. Порядок збільшення (зменшення) Статутного капіталу встановлюється законодавством. Рішення про зміну розміру Статутного капіталу приймають Загальні збори.

7. ПРАВОВЕ СТАНОВИЩЕ АКЦІОНЕРА.

- 7.1. Акціонерами Товариства визнаються фізичні і юридичні особи, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, які є власниками акцій Товариства.
- 7.2. Кожною простою акцією Товариства її власнику – акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:
- 7.2.1. участь в управлінні Товариством в порядку, встановленому законодавством, цим Статутом і прийнятими відповідно до них рішеннями органів управління Товариства;
- 7.2.2. участь у розподілі прибутку Товариства і отримання дивідендів;
- 7.2.3. одержання інформації про діяльність Товариства шляхом отримання завірених підписом уповноваженої особи Товариства та його печаткою копій відповідних документів, або шляхом ознайомлення з такими документами, або шляхом ознайомлення з документами на власній веб-сторінці Товариства в мережі Інтернет. Перелік інформації та порядок її надання акціонерам визначено законодавством та Положенням «Про надання інформації акціонерам Публічного акціонерного товариства «Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд», затвердженим Наглядовою радою;
- 7.2.4. вихід із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. Акціонер має право вільно розпоряджатися належними йому акціями Товариства, зокрема, продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством;
- 7.2.5. внесення пропозицій для їх включення до порядку денного Загальних зборів, крім випадків обов'язкового включення пропозицій відповідно до цього Статуту та законодавства, обрання органів управління Товариства згідно з цим Статутом і бути обраними до них;
- 7.2.6. на переважне придбання розміщуваних Товариством простих акцій у кількості, пропорційній частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій Товариства на дату прийняття рішення про розміщення акцій. Переважне право акціонерів на придбання акцій, що додатково розміщуються Товариством, діє лише в процесі приватного розміщення акцій та встановлюється законодавством;
- 7.2.7. отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства у порядку, встановленому законодавством;

- 7.2.8. реалізацію інших прав, встановлених цим Статутом та законодавством.
- 7.3. Акціонери Товариства зобов'язані:
- 7.3.1. дотримуватися Статуту, діючих у Товаристві локальних нормативних актів та положень;
- 7.3.2. виконувати рішення Загальних зборів, інших органів управління Товариства;
- 7.3.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані із майновою участю, оплачувати акції у розмірі, в порядку та у спосіб, що передбачені Статутом, рішеннями про випуск акцій;
- 7.3.4. не розголошувати комерційну таємницю та інсайдерську, конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- 7.3.5. не чинити дій, які можуть нанести моральні та (або) матеріальні збитки Товариству;
- 7.3.6. виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством.
- 7.4. У випадку припинення юридичної особи - акціонера Товариства або смерті громадянина - акціонера Товариства акції у порядку, передбаченому законодавством, переходять до правонаступників (спадкоємців) акціонера, які з моменту виникнення права власності на акції здобувають усі права та обов'язки акціонера Товариства.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ.

- 8.1. Органами управління Товариства є:
- 8.1.1. Загальні збори – Вищий орган Товариства;
- 8.1.2. Наглядова рада – орган, який здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної законодавством, цим Статутом та Положенням «Про Наглядову раду Публічного акціонерного товариства «Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд» (надалі – Положення про Наглядову раду), контролює та регулює діяльність Правління;
- 8.1.3. Правління – колегіальний виконавчий орган Товариства, який в межах компетенції, визначеної законодавством та цим Статутом та Положенням «Про Правління Публічного акціонерного товариства «Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд» (надалі – Положення про Правління), здійснює управління поточною діяльністю Товариства;
- 8.1.4. ревізійна комісія Товариства (надалі – Ревізійна комісія) – орган Товариства, який в межах компетенції, визначеної законодавством, цим Статутом та Положенням «Про ревізійну комісію Публічного акціонерного товариства «Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд» (надалі – Положення про Ревізійну комісію), здійснює перевірку господарської діяльності Товариства.
- 8.2. Посадові особи органів управління Товариства – фізичні особи – Голова та члени Наглядової ради, Ревізійної комісії, Голова та члени Правління.
- 8.2.1. Посадові особи органів управління Товариства зобов'язані діяти на користь Товариства та ставити інтереси Товариства вище власних. Зокрема, посадові особи органів управління Товариства зобов'язані:
- ставитися з відповідальністю до виконання своїх обов'язків;
 - приймати рішення у межах наданих їм повноважень;
 - не використовувати своє становище у власних інтересах;
 - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законодавством.
- 8.2.2. Повноваження посадових осіб Товариства визначаються цим Статутом, відповідними положеннями, іншими внутрішніми документами Товариства.
- 8.3. Кожний із перелічених органів управління Товариства створюється та діє згідно з відповідним положенням, затвердженим відповідно до положень цього Статуту та законодавства.
Зазначені положення регулюють усі питання організації та діяльності органів управління Товариства, у тому числі неврегульовані цим Статутом.
Якщо норма, що закріплена відповідним положенням, суперечить нормі, що закріплена цим Статутом, повинна застосовуватись норма цього Статуту.
- 8.4. Посадові особи Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень цього Статуту та інших документів Товариства.
Посадові особи Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законодавством.
У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною.

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ.

- 9.1. Компетенція, порядок скликання, проведення (регламент) та прийняття рішень, а також інші

питання діяльності Загальних зборів визначаються законодавством, цим Статутом та Положенням «Про Загальні збори акціонерів Публічного акціонерного товариства «Проектно-технологічний інститут «Київоргбуд» (надалі – Положення про Загальні збори), що затверджується Загальними зборами.

- 9.2. Товариство зобов'язане щороку скликати Загальні збори (надалі – річні Загальні збори). Річні Загальні збори проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних зборів у визначеному законодавством порядку обов'язково вносяться наступні питання:
- затвердження річного звіту Товариства;
 - розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законодавством;
 - прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії.

Не рідше ніж раз на три роки до порядку денного загальних зборів обов'язково вносяться наступні питання:

- обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради;
- прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених законодавством.

Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

- 9.3. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:
- 9.3.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства;
 - 9.3.2. затвердження звітів про виконання планів Товариства;
 - 9.3.3. внесення змін до Статуту або затвердження Статуту у новій редакції;
 - 9.3.4. прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
 - 9.3.5. прийняття рішення про зміну типу Товариства;
 - 9.3.6. прийняття рішення про розміщення акцій;
 - 9.3.7. прийняття рішення про збільшення Статутного капіталу;
 - 9.3.8. прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу;
 - 9.3.9. прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
 - 9.3.10. затвердження Положень про Загальні збори, Наглядову раду, Ревізійну комісію, Правління, а також внесення змін до них;
 - 9.3.11. затвердження річного звіту Товариства;
 - 9.3.12. розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законодавством;
 - 9.3.13. прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених законодавством;
 - 9.3.14. прийняття рішення про форму існування акцій;
 - 9.3.15. затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законодавством;
 - 9.3.16. прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів, зокрема про:
 - 9.3.16.1. обрання членів Лічильної комісії Загальних зборів, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
 - 9.3.16.2. затвердження умов договору про передачу повноважень Лічильної комісії Загальних зборів зберігачу або депозитарію Товариства;
 - 9.3.16.3. відшкодування витрат, пов'язаних із підготовкою та проведенням позачергових Загальних зборів, скликаних у випадках, передбачених законодавством, цим Статутом та Положенням про Загальні збори;
 - 9.3.16.4. оголошення перерви у Загальних зборах до наступного дня;
 - 9.3.17. встановлення кількісного складу Наглядової ради шляхом затвердження цього Статуту або змін до нього;
 - 9.3.18. обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради; прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених законодавством;
 - 9.3.19. обрання членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень, а також затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договору з членами Ревізійної комісії;
 - 9.3.20. затвердження висновків Ревізійної комісії;
 - 9.3.21. прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку

- та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- 9.3.22. прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії;
 - 9.3.23. прийняття рішення про вчинення Товариством значного правочину, визначеного пунктами 13.5 та 13.6 цього Статуту, у тому числі його попереднє схвалення;
 - 9.3.24. прийняття у випадках, передбачених законодавством, рішення про вчинення Товариством правочинів, щодо яких є заінтересованість;
 - 9.3.25. обрання комісії з припинення Товариства;
 - 9.3.26. прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - 9.3.27. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно із законодавством.
- 9.4. Рішення Загальних зборів приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах, з наступних питань:
- 9.4.1. внесення змін до Статуту або затвердження Статуту у новій редакції;
 - 9.4.2. прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
 - 9.4.3. прийняття рішення про зміну типу Товариства;
 - 9.4.4. прийняття рішення про розміщення акцій;
 - 9.4.5. прийняття рішення про збільшення Статутного капіталу;
 - 9.4.6. прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу;
 - 9.4.7. прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
 - 9.4.8. в інших випадках, передбачених законодавством.

Рішення про вчинення значного правочину у випадках, визначених законодавством, приймається більш як п'ятдесятьма відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.

Рішення з питання обрання членів Наглядової ради та Ревізійної комісії приймається шляхом кумулятивного голосування у порядку, передбаченому законодавством.

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів акціонерів (більше п'ятдесяти відсотків голосів акціонерів), які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

- 9.5. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані ними до компетенції інших органів управління Товариства.
- 9.6. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.
- 9.7. У Загальних зборах мають право брати участь усі його акціонери незалежно від кількості і виду акцій, що їм належать, та включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники, зокрема особи, яким акції передані в управління.
На Загальних зборах за запрошенням особи, яка їх скликає, також можуть бути присутні представник аудитора Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представник органу, який відповідно до Статуту представляє права та інтереси трудового колективу.

Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення таких Зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

Правління та Наглядова рада згідно із своєю компетенцією мають право вносити пропозиції, рекомендації та проекти рішень з питань, що розглядаються на Загальних зборах.

Акціонер має право призначити свого представника (представників) для участі у Загальних зборах.

Представник може бути постійним чи призначеним на певний строк.

Повноваження, що передані акціонером представнику, повинні бути оформлені в порядку, передбаченому законодавством. Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, встановленого на реєстрацію учасників Зборів, замінити свого представника або відкликати його та взяти участь у Загальних зборах особисто у порядку, передбаченому законодавством та внутрішніми документами Товариства.

- 9.8. Рішення про скликання річних Загальних зборів приймається Наглядовою радою. Підготовка

порядку денного (внесення змін) Загальних зборів, прийняття рішення про дату, час, місце їх проведення, про включення пропозицій до порядку денного та визначення переліку документів, необхідних для прийняття рішень з питань порядку денного, приймається на засіданні Наглядової ради.

- 9.9. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний не пізніше ніж за тридцять днів до дати їх проведення надсилається акціонерам персонально простими листами або поштовими картками, при цьому спосіб повідомлення є однаковим для всіх акціонерів і визначається рішенням Наглядової ради Товариства.
- 9.10. Зміст повідомлення акціонерів про проведення Загальних зборів та порядок надання акціонерами пропозицій до порядку денного встановлюється законодавством та викладається у внутрішніх документах Товариства. У разі внесення на вимогу акціонерів змін до порядку денного Загальних зборів Товариство повинно не пізніше, ніж за десять днів до дати проведення Загальних зборів, розмістити в офіційному друкованому виданні Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку інформацію про зміни у порядку денному, а також надіслати повідомлення про зміни у порядку денному Загальних зборів фондовій біржі, на якій Товариство пройшло процедуру лістингу.
- 9.11. Дата, на яку складається перелік акціонерів Товариства для здійснення їх персонального повідомлення про проведення Загальних зборів, визначається Наглядовою радою у порядку, передбаченому законодавством. Зазначений перелік складається особою, що веде облік прав власності на акції Товариства.
- 9.12. Товариство не пізніше ніж за тридцять днів до дати проведення Загальних зборів публікує повідомлення про їх проведення в офіційному друкованому виданні Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, а також додатково надсилає повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний фондовій біржі, на якій воно пройшло процедуру лістингу, та розміщує на власній веб-сторінці в мережі Інтернет інформацію, передбачену законодавством.
- 9.13. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати їх проведення Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом особистого ознайомлення за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів – також у місці їх проведення.
- 9.14. Право голосу на Загальних зборах мають акціонери - власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.
- 9.15. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах, крім проведення кумулятивного голосування. Акціонер не може бути позбавлений права голосу, крім випадків, встановлених законодавством.
- 9.16. Загальні збори не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення Загальних зборів. Загальні збори визнаються правомочними за умови наявності кворуму, тобто якщо в них беруть участь акціонери (їх представники), які сукупно є власниками не менш, як шестидесяти відсотків голосуючих акцій. Наявність кворуму визначається один раз на момент закінчення реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах.
- 9.17. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного у порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного акціонера. Дата, на яку складається зазначений перелік, визначається Наглядовою радою. Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, після його складення заборонено. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить Реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, якщо протягом строку, встановленого законодавством, Наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів, - акціонерами, які цього вимагають.
- 9.18. Відкриває Збори Голова Наглядової ради або особа, уповноважена на це рішенням Наглядової ради.

- 9.19. Головує на Загальних зборах голова Зборів. Головою Загальних зборів може бути Голова Наглядової ради чи інша особа, уповноважена на це рішенням Наглядової ради. Функції секретаря Загальних зборів виконує особа, уповноважена на це рішенням Наглядової ради. Особи, які знаходяться на Загальних зборах, можуть здійснювати фіксацію їх ходу або розгляду окремого питання за допомогою технічних засобів виключно у разі отримання дозволу на це від голови Зборів.
- 9.20. Голосування з питань порядку денного Загальних зборів здійснюється з використанням бюлетенів для голосування. Підрахунок голосів здійснюється Лічильною комісією, обраною Загальними зборами. Повноваження Лічильної комісії за договором можуть передаватися зберігачу або депозитарію у разі, якщо умови такого договору були затверджені Загальними зборами. До складу Лічильної комісії не можуть включатися особи, які входять або є кандидатурами до складу органів Товариства. Підрахунок голосів під час обрання Лічильної комісії здійснюється Реєстраційною комісією. При голосуванні бюлетенями під час підрахунку голосів Лічильна комісія не повинна враховувати голоси акціонерів, якщо:
- бюлетень визнаний недійсним з підстав, передбачених законодавством;
 - на бюлетені акціонером не зроблено жодної позначки;
 - перевищення загальної кількості голосів, зазначених акціонером (його представником) у бюлетені, над кількістю голосів, наданих йому при здійсненні кумулятивного голосування;
 - у разі наявності у бюлетені виправлень, що стосуються варіантів голосування;
 - не можна зрозуміти волевиявлення акціонера;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 9.21. Підсумки голосування фіксуються у протоколі про підсумки голосування, який складається безпосередньо після проведення голосувань з питань порядку денного Загальних зборів. Протокол про підсумки голосування з питань порядку денного додається до протоколу Загальних зборів. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування. Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття Загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів шляхом розміщення у мережі Інтернет на офіційній веб-сторінці Товариства, або, за письмовою вимогою акціонера, рекомендованим листом засобами поштового зв'язку.
- 9.22. У випадках та порядку, передбаченому законодавством, Наглядова рада та акціонери, які сукупно є власниками десяти і більше відсотків простих акцій Товариства, мають право прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів у порядку, передбаченому цим Статутом та Положенням про Загальні збори.
- 9.23. За підсумками проведення Загальних зборів оформляються протокол Загальних зборів, який складається у порядку і строки, визначенні законодавством. Вимоги до змісту та форми протоколу Загальних зборів визначаються Положенням про Загальні збори та законодавством.

10. НАГЛЯДОВА РАДА.

- 10.1. Члени Наглядової ради обираються із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб – акціонерів строком на три роки.

Кількісний склад Наглядової ради – п'ять осіб.

Член Наглядової ради – юридична особа може мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді.

Обрання членів Наглядової ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. З членами Наглядової ради укладаються цивільно-правові договори, основні умови яких попередньо затверджуються Загальними зборами. Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на те Загальними зборами. Такий цивільно-правовий договір може бути або оплатним, або безоплатним.

Представникові акціонера – члена Наглядової ради юридичної особи видається довіреність.

- 10.2. Член Наглядової ради не може бути одночасно Головою або членом Правління чи Ревізійної комісії.
- 10.3. Порядок обрання, виплати винагороди, відповідальність членів Наглядової ради, а також порядок роботи, у тому числі порядок прийняття рішень шляхом проведення заочного

голосування (опитування), оформлення протоколів засідань Наглядової ради та витягів із них детально регулюється Положенням про Наглядову раду, яке затверджується Загальними зборами, а також цивільно-правовим договором, що укладається з кожним членом Наглядової ради.

- 10.4. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової ради Загальними зборами з будь-яких причин не ухвалено рішення про обрання нового складу Наглядової ради, повноваження членів чинної Наглядової ради продовжуються до моменту ухвалення Загальними зборами відповідного рішення.
- 10.5. Члени Наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати власні повноваження іншим особам, крім члена Наглядової ради - юридичної особи – акціонера та переходу повноважень Голови Наглядової ради у випадках та порядку, передбачених цим Статутом.
- 10.6. Повноваження члена Наглядової ради – фізичної особи припиняються достроково:
- у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами у будь-який час і з будь-яких підстав;
 - без ухвалення будь-яких рішень Загальними зборами у разі настання певних обставин, а саме:
 - а) за власним бажанням за умови письмового повідомлення Наглядової ради за два тижні;
 - б) за станом здоров'я, у тому числі хвороби, що зумовила підтверджену у порядку, встановленому законодавством, тимчасову непрацездатність протягом чотирьох місяців поспіль;
 - в) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Наглядової ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);
 - г) у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 10.7. Повноваження члена Наглядової ради – юридичної особи припиняються достроково:
- у разі прийняття уповноваженим органом акціонера рішення про вихід із складу Наглядової ради;
 - у разі прийняття рішення про припинення юридичної особи – акціонера;
 - у разі банкрутства юридичної особи – акціонера;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 10.8. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.
- 10.9. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від складу присутніх на такому засіданні членів Наглядової ради. Наглядова рада має право у будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.
- 10.10. У разі неможливості присутності Голови Наглядової ради на засіданні, інші члени Наглядової ради простою більшістю голосів обирають із свого складу особу, яка буде виконувати обов'язки головуєчого на цьому засіданні.
- 10.11. Основною організаційною формою роботи Наглядової ради є чергові та позачергові засідання. Засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Засіданням Наглядової ради керує Голова Наглядової ради. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж три члени Наглядової ради.

Якщо кількість членів Наглядової ради стає меншою трьох, члени Наглядової ради, які залишилися у її складі, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати, коли про це стало відомо, ухвалити рішення про скликання та проведення позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Наглядової ради, а Товариство у межах строків, встановлених законодавством, повинно провести такі Збори. Члени Наглядової ради, які залишилися, мають право ухвалювати рішення тільки з питань щодо скликання та проведення таких Загальних зборів.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у її засіданні та мають право голосу, за винятком випадків передбачених цим Статутом. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Наглядової ради є вирішальним. У випадках та порядку, передбачених у Положенні про Наглядову раду, Голова Наглядової ради приймає рішення про форму проведення засідань Наглядової ради, про що зазначається в протоколі. Протокол Наглядової ради підписується кожним членом Наглядової ради, що бере участь в засіданні, або голосував з даного питання в заочній формі. Кожний член Наглядової

ради вправі отримати протоколи засідань Наглядової ради та додані до них матеріали для ознайомлення.

- 10.12. До виключної компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами, а саме:
 - 10.12.1. прийняття рішень про створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших відокремлених підрозділів;
 - 10.12.2. затвердження в межах своєї компетенції положень, в тому числі про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, внесення змін та доповнень до них;
 - 10.12.3. затвердження організаційної структури управління Товариства;
 - 10.12.4. вирішення усіх питань щодо скликання та проведення Загальних зборів, зокрема:
 - підготовка, затвердження порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення або відмову у включенні пропозицій до порядку денного (крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів);
 - прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законодавством;
 - обрання Реєстраційної комісії Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством;
 - у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом, визначення особи, що уповноважується відкривати Загальні збори та головувати на них, та/або особи, що уповноважується виконувати функції секретаря Загальних зборів;
 - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
 - затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
 - вирішення питань про запрошення на Загальні збори представників аудитора Товариства, посадових осіб Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представників органу, який представляє права та інтереси трудового колективу Товариства, будь-яких інших осіб;
 - 10.12.5. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
 - 10.12.6. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та податкових векселів, затвердження порядку та умов їх випуску, а також прийняття рішення про їх викуп;
 - 10.12.7. затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів, інших речей або майнових чи відчужуваних прав) у випадках його оцінки, передбачених цим Статутом та законодавством, а також прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 10.12.8. обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління Товариства;
 - 10.12.9. затвердження умов контракту (строкового трудового договору), який укладатиметься з Головою та членами Правління, укладення та розірвання контракту, встановлення розміру винагороди. Контракт з Головою та членами Правління від імені Товариства підписується Головою Наглядової ради або особою, уповноваженою Наглядовою радою;
 - 10.12.10. прийняття рішення про відсторонення Голови Правління від здійснення повноважень на час проведення спеціальних перевірок, передбачених законодавством та цим Статутом, але не більше ніж на три місяці, та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Голови Правління, визначеної цим Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;
 - 10.12.11. визначення порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 10.12.12. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
 - 10.12.13. вирішення питань про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях), про заснування інших юридичних осіб; надання попередньої згоди Голові Правління на укладення Товариством договорів, правочинів чи вчинення операцій щодо набуття чи припинення участі Товариства у складі інших юридичних осіб, в тому числі надання попередньої згоди Голові Правління на підписання установчих документів таких юридичних осіб або змін до них;
 - 10.12.14. вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
 - 10.12.15. прийняття рішення про надання попередньої згоди Голові Правління на вчинення Товариством значного правочину, визначеного пунктом 13.4 цього Статуту;
 - 10.12.16. подання на розгляд Загальним зборам пропозицій про вчинення значних правочинів, визначених у пунктах 13.5 та 13.6 цього Статуту;

- 10.12.17. прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення цих правочинів;
 - 10.12.18. визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 10.12.19. прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача та/або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 10.12.20. надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, у випадках, визначених законодавством;
 - 10.12.21. затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних;
 - 10.12.22. погодження на підставі відповідного подання Правління кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням), визначення умов оплати їх праці;
 - 10.12.23. прийняття рішень про проведення позачергових ревізій, аудиту господарської діяльності залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;
 - 10.12.24. попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
 - 10.12.25. визначення форм контролю за діяльністю Правління, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;
 - 10.12.26. попередній розгляд всіх матеріалів, що пропонуються до розгляду Загальним зборам, крім випадків, передбачених законодавством;
 - 10.12.27. подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;
 - 10.12.28. подання Загальним зборам пропозицій відносно викупу Товариством розміщених ним акцій;
 - 10.12.29. контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення його стратегії, погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
 - 10.12.30. аналіз та оцінка дій Правління щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління;
 - 10.12.31. забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за господарською діяльністю Товариства (що включає, але не обмежується, виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією та зовнішнім аудитором);
 - 10.12.32. розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради чи за вимогою акціонерів Товариства;
 - 10.12.33. розгляд та затвердження квартальних звітів, які подає Правління, а також погодження і внесення на розгляд Загальних зборів річних результатів діяльності Товариства (в тому числі річної фінансової звітності); проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;
 - 10.12.34. визначення загальних засад інформаційної політики Товариства; встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами; визначення переліку відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до такої інформації; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
 - 10.12.35. погодження наказів Голови Правління або інших рішень Правління у разі відповідного подання;
 - 10.12.36. вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.
- 10.13. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами управління Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством.
Питання, які віднесені до компетенції Наглядової ради, можуть вирішуватися нею, у тому числі, за поданням Правління (Голови Правління).
 - 10.14. Наглядова рада має право одержувати інформацію про діяльність Товариства, заслуховувати звіти Правління (Голови Правління), залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства. Посадові особи органів управління Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації у межах, передбачених законодавством.
 - 10.15. Наглядова рада може давати окремі доручення Правлінню (Голові Правління) з питань діяльності Товариства.

- 10.16. Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Правління (Голови Правління).
- 10.17. Наглядова рада звітує перед Загальними зборами про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства, один раз на рік.

11. ПРАВЛІННЯ

- 11.1. Правління є виконавчим органом Товариства, який очолює Голова Правління.

Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення усіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

- 11.2. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених законодавством, цим Статутом та Положенням про Правління.
- 11.3. До виключної компетенції Правління належать усі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема:
- 11.3.1. підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проекту стратегічного плану розвитку Товариства, проекту річного бюджету та контролю за їх виконанням, затвердження річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових);
- 11.3.2. складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;
- 11.3.3. подання Наглядовій раді пропозиції щодо дивідендної політики;
- 11.3.4. організація за рішенням Загальних зборів нарахування та виплату доходів за цінними паперами, що випущені Товариством;
- 11.3.5. у випадках, передбачених законодавством, а також у разі прийняття відповідного рішення Наглядовою радою, забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Кандидатура аудитора та умови договору з ним повинні бути погоджені із Наглядовою радою;
- 11.3.6. організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;
- 11.3.7. попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою радою та/або Загальними зборами;
- 11.3.8. організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- 11.3.9. здійснення формування фондів, необхідних для проведення Товариством статутної діяльності;
- 11.3.10. підготовка та погодження із Наглядовою радою пропозиції про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях), про заснування інших юридичних осіб;
- 11.3.11. затвердження внутрішніх документів Товариства, що визначають порядок, умови та діяльність структурних підрозділів Товариства, а також регулюють поточну діяльність Товариства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;
- 11.3.12. підготовка звітів Правління для Наглядової ради (Загальних зборів) щодо виконання основних напрямів розвитку Товариства, стратегічного плану Товариства, річних звітів, бізнес-плану, планів капіталізації та капітальних вкладень;
- 11.3.13. визначення організаційної структури Товариства та її подання на затвердження Наглядовій раді;
- 11.3.14. затвердження штатних розкладів структурних (у тому числі відокремлених) підрозділів;
- 11.3.15. встановлення форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства (крім осіб, розмір та умови оплати праці яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою) згідно з вимогами законодавства;
- 11.3.16. подання Наглядовій раді на погодження кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) та пропозицій щодо умов оплати їх праці;
- 11.3.17. керівництво роботою структурних (в тому числі відокремлених) підрозділів Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;
- 11.3.18. попереднє погодження із Наглядовою радою укладення Товариством правочинів чи вчинення операцій, визначених розділом 13 цього Статуту; підготовка Наглядовій раді висновки та пропозиції по таким правочинам чи операціям;
- 11.3.19. підготовка пропозиції Наглядовій раді про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;

- 11.3.20. підготовка пропозиції Наглядовій раді про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, за винятком податкових векселів, про порядок та умови їх випуску, а також про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11.3.21. подання на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів, у тому числі про їх порядок денний, рекомендації та проекти рішень з питань порядку денного. У разі необхідності обрання нового складу Наглядової ради, якщо кількість її членів не відповідає вимогам цього Статуту, на вимогу членів Наглядової ради, які залишилися, організовує у визначені законодавством строки скликання та проведення позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Наглядової ради;
- 11.3.22. підготовка та подання на затвердження Наглядовій раді переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;
- 11.3.23. забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- 11.3.24. виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- 11.3.25. вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.
- 11.4. Компетенція Правління може бути змінена шляхом внесення змін до цього Статуту.
- 11.5. Правління Товариства (Голова та члени) обирається Наглядовою радою строком на три роки. Кількість членів Правління разом із Головою складає п'ять осіб. Кількісний склад Правління визначається цим Статутом.
Голова та члени Правління можуть переобиратися необмежену кількість разів.
Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії.
- 11.6. Рішення з питання обрання та припинення повноважень Правління приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які приймають участь у її засіданні.
- 11.7. Пропозиція про висунення кандидатів до складу Правління повинна містити прізвище, ім'я та по-батькові кандидата, кількість, тип та/або клас належних йому акцій Товариства.
- 11.8. Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці Голови та членів Правління визначаються законодавством, цим Статутом, Положенням про Правління, а також трудовим договором (контрактом), що укладається з ними. Від імені Товариства трудовий договір (контракт) підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.
- 11.9. Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова Правління у порядку визначеному цим Статутом має право без довіреності діяти від імені Товариства.
- 11.10. До компетенції Голови Правління належить:
- 11.10.1. вчиняти без довіреності від імені Товариства у межах компетенції, визначеної цим Статутом, усі юридичні дії, у тому числі:
 - 11.10.1.1. відкривати та закривати рахунки у банківських установах;
 - 11.10.1.2. підписувати усі документи грошового, кредитного, майнового та немайнового характеру, звіти та баланси, листи, звернення тощо;
 - 11.10.1.3. здійснювати операції, виступати від імені Товариства у взаємовідносинах з будь-якими третіми особами;
 - 11.10.2. представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
 - 11.10.3. видавати від імені Товариства довіреності;
 - 11.10.4. скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;
 - 11.10.5. розподіляти обов'язки між членами Правління;
 - 11.10.6. на підставі відповідного рішення Наглядової ради наймати та звільняти керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням);
 - 11.10.7. наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
 - 11.10.8. укладати трудові договори та угоди (крім працівників Товариства, підписання трудових договорів з якими законодавством та цим Статутом віднесено до компетенції інших осіб);

- 11.10.9. в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи відокремлених підрозділів;
 - 11.10.10. встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог законодавства, затверджувати штатний розклад Товариства, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;
 - 11.10.11. самостійно розпоряджатися коштами та майном Товариства, укладати договори, правочини, здійснювати операції, в тому числі укладати кредитні договори, договори про надання майна Товариства в заставу, іпотеку тощо, договори про видачу від імені Товариства фінансових гарантій та поручительств з урахуванням обмежень, встановлених розділом 13 цього Статуту;
 - 11.10.12. приймати рішення про відрядження, у тому числі закордонні відрядження, працівників Товариства;
 - 11.10.13. за погодженням із Наглядовою радою підписувати установчі документи (зміни до установчих документів) нових господарських товариств, інших юридичних осіб, створених Товариством або за участю Товариства, та без довіреності приймає участь (голосувати) на установчих та інших зборах таких юридичних осіб;
 - 11.10.14. вимагати, у разі необхідності, скликання засідання Наглядової ради; за запрошенням Голови Наглядової ради може приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
 - 11.10.15. вимагати скликання Наглядовою радою позачергових Загальних зборів у разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності, у передбачених законодавством випадках, вчинення значного правочину;
 - 11.10.16. підписувати від імені власника колективний договір, зміни та доповнення до нього;
 - 11.10.17. приймати участь в Загальних зборах;
 - 11.10.18. затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
 - 11.10.19. забезпечувати оформлення виписок із Статуту (змін до нього), витягів із протоколів Загальних зборів та інших документів, що затверджено Загальними зборами, та підписувати ці документи;
 - 11.10.20. вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позовні заяви та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;
 - 11.10.21. виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
 - 11.10.22. виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.
- 11.11. У разі тимчасової відсутності через відрядження, відпустку тощо Голова Правління видає наказ та довіреність, у яких визначає особу, якій він тимчасово передає власні повноваження, та обсяг повноважень, що визначається в межах його компетенції, визначеної цим Статутом.
 - 11.12. У разі хвороби та в інших випадках, коли Голова Правління не може самостійно виконувати свої функції та не має можливості призначити представника, Наглядова рада призначає особу із числа членів Правління, яка, при виконанні функцій Голови Правління, має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Товариства в межах компетенції Голови Правління, визначеної цим Статутом.
 - 11.13. Голова Правління здійснює розподіл обов'язків між членами Правління, а також має право здійснювати передачу своїх прав, визначених у цьому Статуті, членам Правління. Такий розподіл обов'язків та передача прав здійснюються шляхом видачі наказів та довіреностей. Положенням про Правління може визначатися порядок та умови розподілу Головою Правління обов'язків та повноважень між членами Правління.
 - 11.14. Засідання Правління проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше ніж дві третини членів Правління. На засіданні Правління кожний член Правління має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Правління. При рівній кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення, за яке проголосував Голова Правління. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Наглядової ради, Голови Правління або будь-якого члена Правління.

Кожен член Правління має право вносити питання до порядку денного засідання Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління. За запрошенням Голови Правління будь-яка інша особа має право бути присутньою на засіданнях Правління.

- 11.15. На засіданні Правління ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується головуючим на засіданні та членами Правління, що брали участь у засіданні. Ведення протоколів засідань Правління забезпечується Головою Правління. Вимоги до змісту та форми протоколу засідання Правління визначаються Положенням про Правління. Протоколи засідань Правління повинні зберігатися за місцезнаходженням Товариства. Протоколи Правління надаються для ознайомлення на вимогу члена Правління, члена Наглядової ради або представника профспілкового чи іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.
- 11.16. Питання правового статусу Голови та членів Правління, скликання та проведення засідань Правління, не відображені в цьому Статуті, регулюються Положенням про Правління.

12. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.

- 12.1. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Ревізійною комісією.
- 12.2. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами в кількості трьох осіб строком на три роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб – акціонерів. Обрання Ревізійної комісії здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом.

З членами Ревізійної комісії укладаються цивільно-правові договори, основні умови яких попередньо затверджуються Загальними зборами. Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на те Загальними зборами. Такий цивільно-правовий договір може бути або оплатним, або безоплатним.

Представникові акціонера – члена Ревізійної комісії юридичної особи видається довіреність.

- 12.3. Порядок обрання, виплати винагороди, відповідальність, права та обов'язки членів Ревізійної комісії, а також порядок роботи регулюються Положенням про Ревізійну комісію, яке затверджується Загальними зборами.
- 12.4. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Загальними зборами з будь-яких причин не ухвалено рішення про обрання Ревізійної комісії, її повноваження продовжуються до моменту ухвалення Загальними зборами відповідного рішення. Повноваження Голови та/або членів Ревізійної комісії можуть бути припинені достроково відповідно до рішення Загальних зборів у будь-який час та з будь-яких підстав, визначених законодавством та внутрішніми документами Товариства.
- 12.5. Повноваження члена Ревізійної комісії – фізичної особи припиняються достроково:
- у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами у будь-який час і з будь-яких підстав, визначених законодавством та внутрішніми документами Товариства;
 - без ухвалення будь-яких рішень Загальними зборами у разі настання певних обставин, а саме:
 - а) за власним бажанням за умови письмового повідомлення Наглядової ради за два тижні;
 - б) за станом здоров'я, у тому числі і хвороба, що зумовила підтверджену у порядку, встановленому законодавством, тимчасову непрацездатність протягом чотирьох місяців поспіль;
 - в) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Ревізійної комісії засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);
 - г) у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 12.6. Повноваження члена Ревізійної комісії – юридичної особи припиняються достроково:
- у разі прийняття уповноваженим органом акціонера рішення про вихід із складу Ревізійної ради;
 - у разі прийняття рішення про припинення юридичної особи – акціонера;
 - у разі банкрутства юридичної особи – акціонера;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.

- 12.7. Члени Ревізійної комісії повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати власні повноваження іншим особам, крім члена Ревізійної комісії - юридичної особи – акціонера та переходу повноважень Голови Ревізійної комісії у випадках та порядку, передбачених Положенням про Ревізійну комісію.
- 12.8. Ревізійна комісія має право виконувати покладені на неї функції, якщо кількість її членів не менше двох.
- 12.9. Роботою Ревізійної комісії керує Голова, який обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.
- 12.10. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія:
- 12.10.1. перевіряє:
- 12.10.1.1. достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- 12.10.1.2. відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- 12.10.1.3. своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 12.10.1.4. вірність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу;
- 12.10.1.5. дотримання Головою Правління наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- 12.10.1.6. своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- 12.10.1.7. зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- 12.10.1.8. використання коштів Резервного капіталу Товариства;
- 12.10.1.9. правильність нарахування та виплати дивідендів;
- 12.10.1.10. дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- 12.10.1.11. фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;
- 12.10.2. контролює дотримання Товариством законодавства;
- 12.10.3. розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам;
- 12.10.4. щонайменше раз на рік виносить на розгляд та затвердження Загальних зборів звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
- 12.10.5. вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства;
- 12.10.6. вносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів.
- Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.
- 12.11. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок Ревізійна комісія складає висновки та подає їх на розгляд Наглядової ради та органу (акціонеру), що був ініціатором перевірки.
- 12.12. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про:
- 12.12.1. підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- 12.12.2. факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.
- 12.13. Ревізійною комісією у випадках і порядку, визначених законодавством, може проводитись спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства.
- 12.14. Рішення про відшкодування витрат акціонера (акціонерів) на здійснення аудиторської та/або спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства приймається Загальними зборами.
- 12.15. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях. Засідання проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал,

а також перед початком перевірок та за їхніми результатами. Усі рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

- 12.16. Голова Правління забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених цим Статутом та Положенням про Ревізійну комісію.

13. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ.

- 13.1. Значним правочином Товариства є правочин (крім правочину з розміщення Товариством власних акцій), учинений Товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить десять і більше відсотків вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності.
- 13.2. Порядок, визначений законодавством для вчинення значних правочинів, також застосовується до:
- 13.2.1. будь-яких договорів, правочинів чи операцій незалежно від ціни договору, розміру правочину чи операції, що є їх предметом, якщо це стосується оформлення Товариством договорів, правочинів та операцій з цінними паперами (за виключенням операцій з податковими векселями), а також корпоративними правами (частками, паями, долями тощо) в статутному капіталі інших юридичних осіб будь-яких форм власності;
- 13.2.2. будь-яких договорів, правочинів чи операцій, незалежно від ціни договору, розміру правочину чи операції, що є їх предметом, якщо це стосується придбання або відчуження нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, які належать Товариству на праві власності або перебувають у його користуванні (передача у користування (оренду), відчуження, оформлення права власності, користування, відмова від земельної ділянки тощо).
- 13.3. Забороняється ділити предмет правочину з метою ухилення від передбаченого цим Статутом порядку прийняття рішень про вчинення значного правочину.
- 13.4. Рішення про вчинення значного правочину, визначеного у пунктах 13.1 та 13.2 цього Статуту та такого, що не перевищує двадцяти п'яти відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається Наглядовою радою.

У разі неприйняття Наглядовою радою рішення про вчинення значного правочину питання про вчинення такого правочину може виноситися на розгляд Загальних зборів.

- 13.5. Рішення про вчинення значного правочину, визначеного у пунктах 13.1 та 13.2 цього Статуту та такого, що перевищує двадцять п'ять відсотків, але менше ніж п'ятдесят відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.
- 13.6. Рішення про вчинення значного правочину, визначеного у пунктах 13.1 та 13.2 цього Статуту та такого, що перевищує п'ятдесят відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається більш як п'ятдесятма відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.
- 13.7. Якщо на дату проведення Загальних зборів неможливо визначити, які значні правочини вчинятимуться Товариством у ході поточної господарської діяльності, Загальні збори можуть прийняти рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть ним вчинятися протягом не більше як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості. При цьому залежно від граничної сукупної вартості таких правочинів повинні застосовуватися відповідні положення цього розділу Статуту та законодавства.
- 13.8. Порядок та умови вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, та наслідки недотримання вимог до порядку його вчинення визначаються законодавством.

14. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.

- 14.1. Товариство самостійно планує основні напрямки своєї діяльності і визначає перспективи свого розвитку.
- 14.2. Відносини Товариства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності в усіх сферах здійснюються на договірних засадах, виходячи із принципів добровільності і партнерства.

Товариство реалізує свою продукцію, надає свої послуги за цінами і тарифами, які встановлюються ним самостійно або на договірній основі.

- 14.3. Для реалізації цілей і завдань Товариства можуть залучатися консультанти, спеціалісти як на договірних засадах, так і у складі творчих колективів.
- 14.4. Усі розрахунки Товариство за своїми зобов'язаннями здійснює у безготівковому порядку та готівкою через установи банків відповідно до правил ведення розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.
- 14.5. Товариство має право користуватися банківськими кредитами на комерційній основі.
- 14.6. З метою забезпечення стабільного фінансового стану і відшкодування збитків, які можуть бути заподіяні стихійним лихом та іншими непередбаченими обставинами, Товариство може укласти договори страхування щодо свого майна та майнових інтересів через систему державного і комерційного страхування.

15. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 15.1. Товариство має право самостійно здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності у порядку, передбаченому законодавством.
- 15.2. Проведення експортно-імпортних та інших операцій може здійснюватись Товариством як безпосередньо, так і з залученням послуг зовнішньоекономічних організацій, у тому числі консорціумів, концернів, асоціацій, інших товариств тощо.
- 15.3. Зовнішньоекономічні правочини та договори укладаються і підписуються від імені Товариства Головою Правління одноосібно з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.
- 15.4. Валютні надходження Товариства зараховуються на валютний банківський рахунок та використовуються ним самостійно у відповідності з законодавством України.
- 15.5. Для проведення зовнішньоекономічних операцій Товариство може користуватися кредитами банків та своїх партнерів і самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.
- 15.6. За рахунок власних валютних коштів Товариство може у встановленому порядку направляти спеціалістів та інших працівників для участі у переговорах з виробничих та комерційних питань, у міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом та навчання, а також здійснювати іншу зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством.

16. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ТОВАРИСТВА.

- 16.1. У Товаристві можуть діяти професійні спілки, рада та інші органи трудового колективу, діяльність яких здійснюється згідно із законодавством. Для їх роботи, у визначеному колективним договором порядку, надається право на проведення зборів, безкоштовне користування засобами масової інформації Товариства тощо.
- 16.2. Напрямки використання коштів фонду соціального розвитку визначаються з урахуванням пропозицій органу, уповноваженого трудовим колективом.
- 16.3. Органом, уповноваженим представляти інтереси трудового колективу Товариства, є первинна організація профспілки (об'єднаний представницький орган), з якою укладено колективний договір.
- 16.4. Орган, уповноважений представляти інтереси трудового колективу на переговорах з власником або його уповноваженим представником, приймає участь у підготовці, обговоренні, підписанні колективного договору.
- 16.5. Колективний договір укладається між представником власника – Головою Правління з однієї сторони, та однієї або декількома профспілковими або іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом органами, а у випадку відсутності таких органів – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.
- 16.6. Трудові відносини з найманими працівниками, включаючи питання найму на роботу та звільнення, тривалість робочого часу і відпочинку, оплати праці, гарантій і компенсацій у Товаристві регулюються законодавством, колективним договором і трудовими договорами.

- 16.7. У випадках, передбачених законодавством, з працівником може бути укладено трудовий договір у формі контракту.
- 16.8. Умови колективного і трудового договорів не повинні погіршувати становище найманих працівників порівняно з умовами, які встановлені законодавством про працю.
- 16.9. Інші відносини, які не знайшли відображення у цьому Статуті і колективному договорі, регулюються відповідним законодавством.
- 16.10. Товариство самостійно визначає, розробляє і затверджує свою організаційну структуру і штатний розпис, встановлює чисельність працівників, визначає посадові оклади, форми і системи оплати праці працівників Товариства і залучених працівників з метою стимулювання підвищення продуктивності та якості праці, зниження непродуктивних витрат, які враховують принцип розподілу винагороди за кінцевими результатами.
- 16.11. Праця окремих працівників може здійснюватись як на основі штатних посад, так і за сумісництвом, що оформлюється відповідним розпорядчим документом Товариства.
- 16.12. Товариство за рішенням Наглядової ради має право залучати до роботи іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри і види валюти для оплати їх праці.
- 16.13. Товариство має право залучати для виконання конкретних робіт і послуг громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних установ (поза робочим часом за основним місцем роботи) на основі індивідуальних договорів, у тому числі договорів підряду, доручення, трудових угод, контрактів і інших договорів, передбачених законодавством України, з оплатою винагороди.

17. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

- 17.1. Товариство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, податкову та інші види інформації, надає, відповідно до вимог законодавства, фінансову та податкову звітність, статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також інші дані, визначені законодавством.
- 17.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Товариства і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.
- 17.3. Господарська діяльність Товариства здійснюється відповідно до планів, які затверджуються Загальними зборами, Наглядовою радою та Правлінням відповідно до їх компетенції.
- 17.4. Товариство залучає аудитора для здійснення аудиторської перевірки у випадках і у терміни, встановленні законодавством. Аудиторська (спеціальна) перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства має бути проведена у будь-який час за ініціативою Ревізійної комісії, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради, Правління або на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше десяти відсотків акцій Товариства. Така аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за шістьдесят днів з дати прийняття рішення (подання відповідної вимоги). У будь-якому випадку кандидатура аудитора визначається Наглядовою радою. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства встановлюється законодавством України. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Товариство або на осіб, на вимогу яких проводиться аудиторська перевірка, якщо Загальними зборами не буде ухвалене рішення про інше.

18. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА.

- 18.1. Товариство припиняється у результаті передання усього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам – правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або у результаті ліквідації.
- 18.2. Товариство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.
- 18.3. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Товариства здійснюються за рішенням Загальних зборів, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду або

відповідних органів влади. Товариство не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.

- 18.4. Акції Товариства, у випадку припинення внаслідок поділу, конвертуються в акції товариств- правонаступників та розміщуються серед їх акціонерів. У випадку припинення Товариства внаслідок злиття, приєднання, його акції конвертуються в акції товариства- правонаступника та розміщуються серед його акціонерів. Якщо Товариство перетворюється, то його акції підлягають конвертації у частки (паї) підприємницького товариства- правонаступника та розподіляються серед його учасників. При виділі акції Товариства конвертуються в акції цього Товариства і акціонерного товариства, що виділилося, та розміщуються між його акціонерами. Не підлягають конвертації акції Товариств при злитті, приєднанні, поділі, виділі, перетворенні, власниками яких є акціонери, які звернулися до Товариства з вимогою про обов'язковий викуп належних їм акцій та які мають таке право.
 - 18.5. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Товариства вважаються завершеними з дати внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру.
 - 18.6. Товариство ліквідується:
 - 18.6.1. за рішенням Загальних зборів, в тому числі, якщо вартість чистих активів Товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законодавством;
 - 18.6.2. на підставі рішення суду за поданням державних органів, що контролюють діяльність Товариства, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства та у порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»;
 - 18.6.3. в інших випадках, прямо передбачених законодавством.
 - 18.7. Рішення про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку ліквідації, а також порядку розподілу між акціонерами майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, вирішують Загальні збори або особа, яка прийняла рішення про його припинення.
 - 18.8. З моменту обрання ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Наглядової ради та виконавчого органу управління Товариства. Ліквідаційний баланс, складений ліквідаційною комісією, підлягає затвердженню Загальними зборами або особою, яка прийняла рішення про його ліквідацію.
 - 18.9. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинилося, з дати внесення до єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Товариства в результаті його ліквідації.
 - 18.10. Кошти, що належать Товариству, у тому числі від продажу його майна у разі ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством, та іншими кредиторами розподіляються між акціонерами Товариства пропорційно кількості належних їм акцій в порядку і на умовах, передбачених законодавством, у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.
- 19. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**
- 19.1. Статут, викладений у новій редакції, набирає чинності з дня його державної реєстрації.
 - 19.2. Рішення про внесення змін до Статуту приймається Загальними зборами. Товариство зобов'язане у визначені законодавством строки повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в цьому Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.
 - 19.3. Зміни до цього Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законодавством, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.